Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института права и национальной безопасности
_____ А. В. Кочетков
«4» сентября 2024 Протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Образовательная программа среднего профессионального образования

Правоохранительная деятельность

Квалификация
«Юрист»

Год набора 2023

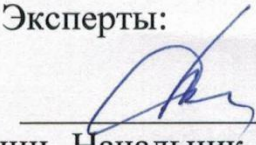
Тамбов 2024

Разработчик программы:



Терехов Алексей Васильевич, к.т.н., доцент, доцент кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

Эксперты:



Шишмонин Сергей Владимирович, полковник полиции, Начальник Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тамбовской области



Кораблев Ю. Ю., к.п.н., доцент, старший инспектор по особым поручениям УМВД России по Тамбовской области, майор полиции

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02«Правоохранительная деятельность» (Приказ от 12.05.2014 № 509) и утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин среднего профессионального образования 3 сентября 2024 года протокол №1

Зав. кафедрой  Т. В. Плотникова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью профессиональной образовательной программы (ПОП) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Место дисциплины в структуре ПОП: профессиональная подготовка, математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Изучается в 4 семестре.

1.2. Цель и задачи дисциплины– требования к результатам освоения

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности; ознакомление с закономерностями создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере и основами государственной политики в области информатики; получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам, связанным с использованием информационных технологий, направленных на формирование способностей решения профессиональных задач, стоящих перед юристами.

В процессе изучения учебной дисциплины «Адаптационные информационные и коммуникационные технологии» решаются следующие основные задачи:

- приобретение обучающимися необходимых знаний в сфере современных информационных технологий в контексте решения профессиональных задач по профилю юридической деятельности;
- развитие способностей, обучающихся в работе с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;
- получение обучающимися навыков в применении основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при решении профессиональных задач в объеме предусмотренных ФГОС СПО видов профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способностей соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации;

знать:

- основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины;
- основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения;

- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;
- способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие компетенции (ОК):

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общий объем дисциплины и виды учебной работы за семестры

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**136**
Аудиторная учебная работа (всего) в том числе:	**96**
лекционные занятия	24
практические занятия	-
лабораторные занятия	72
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в том числе:	**40**
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	-
Промежуточная аттестация в форме	*Диффер. зачет*

4 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**136**
Аудиторная учебная работа (всего) в том числе:	**96**
лекционные занятия	24
практические занятия	-
лабораторные занятия	72
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) работа в том числе:	**40**
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	-
Промежуточная аттестация в форме	*Диффер. зачет*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Содержание лекций

№ темы	Название раздела/темы	Технология проведения	Трудоем. (час.)
4 семестр			
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	Лекция-визуализация	4
2	Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности	Лекция-визуализация	4
3	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	Лекция-визуализация	4
4	Использование баз данных для организации хранения данных	Лекция-визуализация	4
5	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	Лекция-визуализация	4
6	Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке	Лекция-визуализация	4

Лекция-визуализация (Видеолекция). Реализуется с применением мультимедийных технологий, ***в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий***. Задачей преподавателя является своевременное комментирование демонстрируемых роликов, фотографий или слайдов.

Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе.

Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.

Тема 2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.

Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.

Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно –

телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности. Справочные правовые системы.

Тема 3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.

Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов.

Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.

Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами.

Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.

Тема4. Использование баз данных для организации хранения данных.

Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.

Тема5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Метод «интеллектуального перебора паролей». Правовое обеспечение информационной безопасности.

Тема6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.

Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия WorldWideWeb (WWW), роль в юридической практике. Технологии создания Веб – страниц. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб – страниц. Основы продвижения сайтов в Интернет.

Электронная почта. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

2.2.2. Лабораторные занятия

№	Название раздела/темы	Технология проведения	Трудоем.

темы	практических занятий		(час.)
4 семестр			
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	Лабораторная работа, устный опрос.	12
2	Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности	Лабораторная работа, устный опрос.	12
3	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	Лабораторная работа, устный опрос.	14
4	Использование баз данных для организации хранения данных	Лабораторная работа, устный опрос.	14
5	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	Лабораторная работа, устный опрос.	10
6	Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке	Лабораторная работа, устный опрос.	10

Комбинированная форма практического занятия (Комбинированное занятие). В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей: сообщение новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний общих компетенций; повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений; выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда; контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений; развитие познавательных способностей обучающихся. Таким образом, в рамках комбинированного занятия обучающемуся необходимо быть готовым к разнообразным видам деятельности как теоретического, так и практического характера, ***в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*.**

Разработка мультимедийной презентации. Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием мультимедийных средств изложения материала. Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования. Следует выделить следующие этапы подготовки презентации.

1. Структуризация материала. На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова

2. Составление сценария. Работу стоит начинать с оставления плана будущей презентации. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить максимальную простоту и прозрачность организации материала. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому текстовая информация по возможности заменяется схемами,

диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного докладчика, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых.

3. Разработка дизайна презентации. Важным моментом является выбор общего стиля презентации, унифицированной структуры и формы представления материала. Дизайн презентации должен соответствовать ситуации. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре. Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты. Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18-32, оптимально – 24. Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация). Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Рекомендуется: использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных; использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах; каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца; идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением.

5. Тестирование-проверка, доводка презентации. Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.

Тема №1.Информационные технологии и их роль в современном обществе.

(Лабораторная работа)

Задания:

1. Составление схем: «Классификация информационных систем.
2. Составление схем: Классификация автоматизированных информационных систем».

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Информация и ее виды.
2. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
3. Классификация АИС.

4. Классификация ИТ.
5. Тенденции развития ИТ.

Тема №2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.

(Лабораторная работа)

Задания:

1. Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика.
2. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.
3. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов.
4. Интерфейс программы «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов с использованием строки - "Быстрый поиск".
5. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в «Консультант Плюс».
6. Использование правового навигатора для поиска справочной информации в «Консультант Плюс».
7. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в ИПС «Консультант Плюс».
8. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант».
9. Поиск документов по реквизитам в системе ИПС «Гарант».
10. Поиск документов по ситуации в системе ИПС «Гарант».
11. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю в системе ИПС «Гарант».
12. Интернет-ресурсы Гаранта.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
2. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
3. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
4. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
5. Справочные правовые системы.

Тема №3. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.

(Лабораторная работа)

Задания:

1. Создание и редактирование текстовых документов.
2. Технология создания документов в электронных таблицах.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Технология разработки электронных унифицированных документов.
2. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.
3. Инструментальные средства форматирования таблиц.
4. Организация вычислений, применение встроенных функций.
5. Графическое представление данных.
6. Средства анализа табличных данных.
7. Поиск решения.
8. Сводные таблицы.

Тема №4. Использование баз данных для организации хранения данных.
(Лабораторная работа)
Задания:
1. Создание и редактирование структуры таблицы.
2. Создание запросов для работы с записями базы данных.
3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных.
4. Создание подчиненных форм в базе данных.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):
1. База данных.
2. Классификация и возможности систем управления базами данных.
3. Этапы создания СУБД.
4. Реляционные базы данных.

Тема №5. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.
(Лабораторная работа)
Задания:
1. Противовирусная защита.
2. Методы защиты компьютерной информации.
3. Защита информации от несанкционированного доступа.
4. Криптографические методы защиты.
5. Защита информации в сетях.

Вопросы для обсуждения (устного опроса):
1. Информационная безопасность и ее составляющие.
2. Классификация и характеристика компьютерных вирусов.
3. Антивирусные программы и брандмауэры.
4. Правовые основы защиты информации.

Тема №6. Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.
(Лабораторная работа)
Задания:

1. **Этап 1.** Уметь пользоваться поисковыми возможностями сети Интернет, уметь находить информацию правового значения.

1.1. Найти на сайте ИПС «Законодательство России» (http://pravo.fso.gov.ru/ips.html) федеральный закон «об оперативно-розыскной деятельности»;

1.2. В протоколе отразить его номер, дату принятия закона и принявший орган.

1.3. Найти на сайте Арбитражного суда Кемеровской области (http://kemerovo.arbitr.ru) – арбитражное дело № А27-6877/2011 о привлечении к административной ответственности за несоблюдение законодательства в сфере использования игровых автоматов. Для этого воспользуйтесь следующим алгоритмом: «Картотека арбитражных дел» → «Банк решений арбитражных судов → в левой части экрана в электронной карточке «Поиск по документам» в поле «Текст документа» наберите ключевые слова поиска «игровые автоматы», а в поле «Суд» установите, щелкнув по черному треугольнику справа - «АС Кемеровской области». Далее, нажмите на кнопку «Найти».

В списке арбитражных дел выберите дело под номером А27-6877/2011, запустив при этом гиперссылку «Решение суда первой инстанции привлечь к административной ответственности».

Занесите в Протокол практического занятия название юридического лица или

индивидуального предпринимателя, привлеченного к ответственности.

2.**Этап 2.** Научится навыками работы с сайтами правительства Российской Федерации. Усвоить понятия «электронный документ» и «электронная цифровая подпись».

2.1. На сайте правительства Российской Федерации (http://www.government.ru) в разделе «Исполнительная власть» найти гиперссылку на «Федеральную службу безопасности РФ». В Протоколе отразить название сайта этой службы.

2.2. В Протоколе отразить информацию о количестве документов, принятых правительством РФ за период с 1-го июля по 31 июля 2011 года.

2.3. На сайте госзакупок (http://zakupki.gov.ru) найти информацию о документации на размещение заказа. Для этого воспользуйтесь следующим алгоритмом: в верхней части сайта выберите «Сибирский Федеральный округ» → в левой верхней части сайта выберите регион (Кемеровская область) → далее выберите дату публикации заказа «за сегодня» и в противоположном углу нажмите на кнопку «Искать».

В предложенном списке открыть самый верхний заказ. В открывшемся заказе в верхнем вкладыше «Документы заказа» в Протоколе отразить название документов необходимые для размещения заказа, которые отражены в ячейке «Документация».

2.4. В предложенной ниже таблице отметьте символом «+» - обладает ли документ (представленный в левой колонке) теми качествами, которые приведены в правых колонках:

Документ	Качества документа		
	Электронный документ	Вещественное доказательство	Электронный юридически значимый документ
1. Свидетельство о браке на CD-диске			
2. Федеральный закон «об образовании» в СПС «КонсультантПлюс»			
3. Уголовный кодекс РФ на бумажном носителе			
4. Гражданско-правовой договор с прикрепленной ЭЦП			
5. Свидетельство о браке на защищенном от копирования CD-диске			
6. Документ Word, в котором могут отражаться признаки преступления			
7. Электронная почта с прикрепленным сертификатом безопасности			

2.5. ЭЦП (демонстрация электронной цифровой подписи, раздаточные материалы);

2.6. Распознать информационные технологии в зависимости от вида юридической

деятельности. Заполните таблицу, вписав в пустые ячейки символы «+» или «-» в зависимости от юридической направленности той или иной автоматизированной информационной системы (АИС):

Автоматизированные информационные системы (АИС)	ИТ-технологии в юридической деятельности		
	правотворческой	правоохранительной	экспертной
1. СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»			
2. Сайт правительства РФ			
3. Государственной автоматизированной системы «Правосудие» (ГАС «Правосудие»). URL-адрес: http://www.sudrf.ru			
4. Подсистема «Банк судебных решений (судебной практики)» на сайте арбитражного суда Кемеровской области			
5. Автоматизированная система информационного обеспечения органов прокуратуры Российской Федерации (АСИО «Прокуратура»)			
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) «Следователь (дознаватель)»			
7. АРМ «Защитник»			
8. Автоматизированная система «Учет нераскрытых убийств»			
9. Автоматизированная дактилоскопическая информационно-поисковая система «Папилон»			
10. АИС «Фоторобот»			

Оборудование и необходимые материалы: компьютер, Интернет, сайт Правительства Российской Федерации (URL-адрес: http://www.government.ru), сайт госзакупок (http://zakupki.gov.ru); СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», сайт ИПС «Законодательство России» (URL-адрес: http://pravo.fso.gov.ru/ips.html); портал ГАС «Правосудие» (URL-адрес: http://www.sudrf.ru); пакет программ MSOffice, раздаточный материал (карточки с различными видами информации, с задачами – 1 шт. на каждого студента).

Вопросы для обсуждения (устного опроса):

1. Технологии создания Веб – страниц.
2. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки.
3. Понятие об электронной цифровой подписи.
4. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	**Виды используемых технологий**	**Методические разъяснения**
Дистанционное занятие	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.
Электронное занятие	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника,	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

	методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	

2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№ темы	Тематика	Форма проведения	Трудоемкость (час.)
4 семестр			
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы.Работа с Интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий.	4
2	Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Работа сИнтернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий.	4
3	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Работа сИнтернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий.	10
4	Использование баз данных для организации хранения данных	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Работа сИнтернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий.	8
5	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Работа с	8

		Интернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий.	
6	Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Работа сИнтернет-ресурсами и ЭБС. Самостоятельное выполнение практических заданий.	8

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рекомендации по теоретическому обучению

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по практическому обучению

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;

- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);

- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии

задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании вРоссийской Федерации» под **электронным обучением**понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями**понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех

технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Аудитория №220 **«Кабинет информатики (компьютерный класс)»** -

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Стол ученический - 16 шт.

Стул ученический - 32 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации - 15 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

Перечень программного обеспечения:

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Режим доступа : HYPERLINK https://www.biblio-online.ru/bcode/427004
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Режим доступа : HYPERLINK https://www.biblio-online.ru/bcode/437127
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Режим доступа : HYPERLINK https://www.biblio-online.ru/bcode/437129
4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Режим доступа: HYPERLINK https://www.biblio-online.ru/bcode/441938

Дополнительные источники:

1. Хлебников А.А. Информатика: учебник для СПО. - Ростов н/д: Феникс, 2015. - 445 с.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Академия, 2014г. - 352с.
3. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российская академия правосудия, 2014. - 304 с.
4. Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, М.С. Цветкова Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /; М.: Издательский центр «Академия» ,2014 г. - 272 с.
5. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 620 с.
6. Цветкова, М. С. Информатика и ИКТ: учебник нач. и сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л. С. Великович. - М.: Издательский центр «Академия, 2016.
7. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие/ В. Д. Колдаев, под ред. Л. Г. Гагариной -М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
8. Информатика: учебник / Н.Д. Угринович. - Москва: КНОРУС, 2018 -378 с.
9. М. В. Гаврилов, В. А. Климов. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО Юрайт, 2018.
10. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. -368 с.
11. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Изд-во «Феникс», 2012. -384 с.
12. Казиев В.М. Введение в правовую информатику [Электронный ресурс]/ Казиев В.М. - Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 136 с.
13. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин- 9-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2014 - 240с.
14. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.В. Фуфаев, Л.И. Фуфаева- 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 352с.

15. Сборник задач и упражнений по информатике: [Электронный ресурс] Учебное пособие/В.Д.Колдаев, под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
16. Базы данных: учебник / И.А. Кумскова. - Москва: КноРус, 2016. - 399 с.
17. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. - испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 213 с.
18. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учеб. пособие для СПО / А. А. Внуков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 240 с.
19. Васильева, И. Н. Криптографические методы защиты информации: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Васильева. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 349 с.

Интернет-ресурсы:

1. https://minobrnauki.gov.ru – официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.
2. http://www.edu.ru – федеральный портал «Российское образование».
3. http://window.edu.ru – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
4. http://fcior.edu.ru – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
5. http://www.window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1- Электронная библиотека полнотекстовых образовательных и научных ресурсов информационной системы «Единое окно»
6. http://www.wikiznanie.ru/- ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия.
7. www.garant.ru - Гарант - справочно-правовая система.
8. http://www.consultant.ru - Правовая база Консультант Плюс.
9. http://www.intuit.ru - Национальный открытый университет «ИНТУИТ».
10. http://www.osp.ru - Открытые системы: издания по информационным технологиям.

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»– база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - http://www.biblioclub.ru
2. Библиотека научной и учебной литературы -http://sbiblio.com.
3. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru.
4. Электронно-библиотечная система - http://www.iprbookshop.ru.
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»:коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - http://elibrary.ru
7. Polpred.com Обзор СМИ – электронный архив публикаций информагентств (коллекции:внешняя торговля, политика в РФ и за рубежом; образование, наука в РФ и за рубежом) - http://polpred.com
8. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий и др. - https://нэб.рф
9. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- https://elibrary.tsutmb.ru
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: - http://www.studentlibrary.ru

Используемые образовательные платформы:https://dnevnik.ru/, https://infourok.ru/, https://zoom.us/.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
В результате освоения дисциплиныобучающийся должен: уметь: • решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; • работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; • использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации.	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Ответы на вопросы в ходе проведения устного опроса по пройденной теме для определения и оценки уровня знаний.Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений, презентации. Текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: • основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины; • основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; • состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; • состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; • состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; • состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; • способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации.	Наблюдение за выполнением лабораторных работ. Ответы на вопросы в ходе проведения устного опроса по пройденной теме для определения и оценки уровня знаний.Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений, презентации. Текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 №762);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2024-2025 уч год			
1	Внесены изменения в связи с реструктуризацией университета	1	03.09.2024.